ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ АПРИЛОВ” – С. ХЪРЛЕЦ,
ОБЩИНА КОЗЛОДУЙ, ОБЛАСТ ВРАЦА

Утвърждавам:
/ Рени Влахова/
Директор на ОУ „ В. Априлов“

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНА ЗАПЛАТА В
ОУ ”Васил Априлов”- с. Хърлец, общ. Козлодуй

РАЗДЕЛ ПЪРВИ
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 Настоящите правила уреждат общите положения за организация на работната заплата, както и реда, условията и критериите за: образуване и разпределение на средствата за работна заплата; определяне и изменение на основните работни заплати по основни длъжности и работни места; формиране на индивидуалните работни заплати в зависимост от количеството и качеството на вложения труд и бюджета на училището; определяне видовете и размерите на допълнителните трудови и други възнаграждения, прилагани в училището; регламентиране реда и начина за изплащане на заплатите на учителите, служителите и работниците на ОУ „Васил Априлов” с. Хърлец

Чл. 2. /1/ Тези вътрешни правила имат за цел:

1. Конкретизиране на нормативни разпоредби в сферата на заплащането, с оглед условията и целите на училището, както и на клаузите от колективния трудов договор /на училището, на бранша/, касаещи работните заплати и стимулирането на работещите;
2. Създаване на стимули и предпоставки за повишаване на ефективността на обучение в училището;
3. Стимулиране усъвършенстването на организацията на труда, обучението и управлението;
4. Повишаване на качеството на образование при повишаване квалификацията на учителите с оптимално използване на средствата от бюджета, определени за целта;
5. Поддържане висока конкурентоспособност на училището

/2/ Постигането на целите по предходната алинея се осъществява чрез прилаганите системи на работната заплата, функциите и работни места, както и с прилагането на специфичните за училището политики за управление на персонала.

Чл. 3. /1/ Настоящите Вътрешни правила за работна заплата уреждат организацията на работната заплата на работещите по трудово правоотношение в
ОУ „Васил Априлов” с. Хърлец, общ. Козлодуй
Те са в съответствие със следните нормативни актове:

- Кодекса на труда;
- Закон за изпълнение на държавния бюджет;
- Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, приета с ПМС № 4/17.01.2007г.;

- Наредба № 4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда Обн. ДВ. бр.34 от 28 Април 2017г., изм. и доп. ДВ. бр.76 от 19 Септември 2017г., изм. ДВ. бр.8 от 25 Януари 2019г., изм. и доп. ДВ. бр.7 от 24 Януари 2020г., изм. и доп. ДВ. бр.92 от 27 Октомври 2020г., изм. и доп. ДВ. бр.12 от 12 Февруари 2021г., изм. ДВ. бр.77 от 16 Септември 2021г., изм. ДВ. бр.35 от 10 Май 2022г., изм. ДВ. бр.71 от 2 Септември 2022г., изм. и доп. ДВ. бр.75 от 1 Септември 2023г., изм. ДВ. бр.7 от 23 Януари 2024г., изм. ДВ. Бр. 42/23.05.2025г., изм. Анекс №Д01-7/20.01.2026г.
- Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване.;
- КТД за системата на предучилищното и училищното образование и Анекс № Д01-30/31.03.2025г. към КТД за системата за предучилищното и училищното образование Д01-415/28.12.2023г.
- Анекс № Д01-7/20.01.2026 г. към колективния трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование №Д01-298/22.12.2025 г.
- ЗПУО както и всички нормативни актове, уреждащи въпроси, свързани с работната заплата и нейната организация.

/2/ Нормативните актове, договорености по работната заплата от КТД, в т. ч. на отраслово/браншово равнище, които не са конкретизирани в тези правила, се прилагат директно.

/3/ Правилата се допълват, изменят и утвърждават от директора в съответствие с приетата нормативна уредба и след съгласуване със СО в училище.

РАЗДЕЛ ВТОРИ
ОПРЕДЕЛЯНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл. 4. Определянето на размерите на средствата за работна заплата се извършва въз основа на:

– утвърдената численост и структура на персонала

– размера на основните месечни трудови възнаграждения по длъжности

– размерите на ДТВ с постоянен характер – за трудов стаж и професионален опит, ПКС и др.

– достигнатата средна месечна брутна заплата

Чл. 5. /1/ Средствата за заплати на персонала и другите възнаграждения се включват в разходите на общия бюджет на училището в параграф 01-00.

/2/. В средствата за работни заплати се включват:

1. Основни месечни работни заплати на заетите по трудов договор.
2. Допълнителни трудови възнаграждения, които са постоянни и се получават целогодишно: с :

2.1 за придобит трудов стаж и професионален опит.

2.2 за ПКС

2.3 СБКО.

2.4 за класно ръководство

3. Други възнаграждения:

3.1 В зависимост от постигнатите резултати от труда през учебната година съгласно раздел IV- Наредба № 1/ 04.01.2010 г. – МОН обн. ДВ бр.4 от 2010г., изм. бр. 14 от 2013 и бр. 71 от 2014г., по показатели на национално ниво и критерии, приети от ПС.

3.2 При реализирани финансови икономии със заповед на директора могат да се определят и еднократни ДТВ

3.3 Лекторски часове , извънреден труд, за консултиране на родители и ученици и водене на училищна документация, проверка на определени писмени работи, за консултации и провеждане на изпити с ученици на самостоятелна форма на обучение, класно ръководство и др. изброени в чл. 19 (от настоящите вътрешни правила за работна заплата).

3.4 Възнагражденията за платен годишен отпуск или друг вид платен отпуск, изплащан от средствата за заплати, договорен с индивидуален трудов договор.

3.5 Обезщетения по Кодекса на труда и КТД, в т.ч. договорени в индивидуалните договори на работниците и служители

3.6 Възнаграждения за допълнителни отговорности, поставени със Заповед на директора или уговорени в индивидуалния трудов договор, които се получават само за реално отработено време и реално извършена дейност.

3.7 В рамките на утвърдения годишен бюджет на училището се планират и изплащат средства за допълнително трудово възнаграждение в размер на не по-малко от една минимална работна заплата за страната, разпределено на три плащания за официални празници или за началото на учебната година - Раздел III – чл.8,ал.2,т.3 -Наредба № 1/04.01.2010 г. – МОН изм. бр.14/12.02.2023г. бр.71/26.08.2014г., изм. и доп. бр. 92/27.11.2015г.и чл. 20, ал.2,т.2 от Наредба № 4/ 20.04.2017 год., изм. ДВ. Бр. 42/23.05.2025г. чл.32, ал.1 от КТД ДО1-415/ 28.12.2023 г.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ
ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА РАБОТНИТЕ ЗАПЛАТИ В УЧИЛИЩЕТО

А/ МИНИМАЛНА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл. 6 Минималната основна месечна работна заплата /МнОРЗ/ за учител с висше образование по съответната специалност с пълна преподавателска норма часове се определя по механизъм, утвърден от директора на училището и в изрична негова заповед, но не по-ниска от определената в Приложение № 3 чл.16, ал.1; обн. ДВ бр.7/23.01.2024г. на Наредба № 4/20.04.2017 г. на МОН

Чл. 7. /1/. Промени в размера на МнРЗ за училището и промени в останалите основни месечни работни заплати /ОМРЗ/ на персонала в училището, могат да се извършват с решение и заповед на Директора на училището; по повод сключване на нов КТД на браншово/отраслово ниво; промяна в законодателството.

/2/ В случаите по предходната алинея може да се преразглежда и възприетата структура на заплатите с оглед съхраняване на обективно установените съотношения на основните заплати по длъжности и работни места в училището.

Б/ ОСНОВНИ РАБОТНИ ЗАПЛАТИ

Чл. 8. /1/. Основните работни заплати са възнаграждения за изпълнението на определените с длъжностните характеристики на работните места /длъжностите/ трудови задължения, отговорности и конкретни задачи в съответствие с прилаганите в системата на средното образование стандарти, критерии и норми за количество, качество и времетраене на работата, определени в НСОРЗ, настоящите ВПОРЗ и КТД за системата на предучилищното и училищното образование и КТД ДО – 1/ 28.12.2023 г. в съответствие с чл.56 от КТ.

/2/. Основните работни заплати на педагогическия и непедагогическия персонал в ОУ „Васил Априлов" с. Хърлец, са базирани на Наредба № 4/20.04.2017 г. на МОН, обн. ДВ, бр. 34, от 28.04. 2017 г.;(изм. и доп., бр. 76 от 19.09.2017 г., в сила от 01.09.2017 г.);

Наредба за изменение и допълнение на Наредба №4/20.04.2017г.(Обн. – ДВ бр.75 от 1.09.2023, Наредба за изменение и допълнение на Наредба №4/20.04.2017г, обн. ДВ бр.7/23.01.2024г. изм. ДВ. бр. 42/23.05.2025г. изм. Анекс № Д01-7/20.01.2026г. за нормиране и заплащане на труда и определените трудови норми в КТ при оптимално качество на извършената работа.

/3/. Размерите на основните работни заплати в училището се определят в съответствие с изискванията за заемане на съответната длъжност, като се отчитат:

- образование
- педагогическа квалификационна степен / само за учителите/
- педагогически стаж / само за учителите/

/4/. Индивидуалният размер на минималната основна работна заплата на педагогическия персонал при пълно работно време не може да бъде по–нисък от :

1. **1144,05** € (хиляда сто четиридесет и четири евро и пет цента) считано от 01.01.2026 г. за длъжност „учител“/“възпитател“.

2. **1180,01** € (хиляда сто и осемдесет евро и един цент) считано от 01.01.2026 г. за длъжност „старши учител“/“старши възпитател“.

3. **1225,64** € (хиляда двеста двадесет и пет евро и шестдесет и четири цента) считано от 01.01.2026г.за длъжност „главен учител“/ „главен възпитател“

4. ОМРЗ за учители преподаващи учебен предмет, който не отговаря на придобитата от тях правоспособност – 90 % от МНРЗ учител с висше образование и съответната квалификация/ правоспособност/ по преподавания предмет.

/5/.Размерът на основната месечна работна заплата на педагогическите кадри се определя от:

- притежаваната образователно-квалификационна степен от висшето образование;
- изпълнение на нормата за задължителна преподавателска работа и други трудови задължения / утвърдени от директора / в съответствие с уговорената в индивидуалния трудов договор продължителност на работното време време, признато за стаж по специалността.

/6/.Минималните основни месечни работни заплати на непедагогическия персонал при нормална продължителност на работното време се определят:

-за длъжности, не изискващи професионална квалификация - не по-малко от минималната работна заплата - 620,20 € (шестстотин и двадесет евро и двадесет цента) от 01.01.2026 г.; КТД за системата на предучилищното и училищното образование № ДО1 – 415/28.12.2023 г.

/7/. За работниците и служителите от непедагогическия персонал, членове на СИНДИКАТИТЕ, при нормална продължителност на работното време по чл. 136 КТ се определят следните минималните основни месечни работни заплати:

1.За длъжности, неизискващи образователна степен и професионална квалификация — минималната работна заплата;

2.За длъжностите „помощник-готвач”, „образователен медиатор”, „помощник на учителя” и други подобни на тях длъжности — не по-малко от 105% от минималната работна заплата;

3.За длъжностите „огняр”, „охранител”, „готвач”, „шофьор на автобус” и други подобни на тях длъжности - не по-малко от 1 от минималната работна заплата;

4.За длъжността „помощник-възпитател”, без професионална квалификация - не по-малко от 110% от МРЗ;

5.За длъжността „помощник-възпитател”, със свидетелство за професионална квалификация — не по-малко от 132% от минималната работна заплата;

6.За длъжностите „домакин", „касиер", „технически секретар", „ЗАС", и подобни на тях длъжности — не по-малко от 115% от минималната работна заплата.

7.За длъжностите „библиотекар", „счетоводител", „главен счетоводител" с висше образование, „кариерен консултант" и „социален педагог" не по-малко от 135% от минималната работна заплата.

8. За счетоводител – **460,00 €** /четиристотин и шестдесет евро/- 4 часа работно време

9. За Технически секретар и ЗАТС – **870,00 €** /осемстотин и седемдесет евро/ - 8 часа работно време

/8/ Договореностите по т. 2, т. 3, т. 5, т. 6 и т. 7 се прилагат за служители със съответната професионална квалификация и/или образователно-квалификационна степен.

/9/. Индивидуалните основни заплати се договарят между работодателя и работещите по трудово правоотношение, в рамките на средствата за работна заплата, съгласно наредба на министъра на образованието и науката, съгласувана с министъра на труда и социалната политика и с министъра на финансите, при условията и по реда на постановление №175/24.07.2007г. обн. ДВ бр.61/27.07.2007; изм. ДВ бр.78/28.09.2007;изм.ДВ. бр.100/30.11.2007;изм. ДВ бр.101/04.12.2007;

/10/. Назначаването на **образователен медиатор** се извършва от директора на училището по реда на КТ на пълен или непълен работен ден за всяка учебна година изм. ДВ бр.80/05.10.2007г.

-Индивидуалната основна месечна работна заплата на образователния медиатор при нормална продължителност на работното време (8 часа) се договаря в размер на не по-малко от 105% от минималната работна заплата за страната, определен за съответната година.

-Брутната работна заплата на образователния медиатор включва основната работна заплата и допълнително трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит в процент, определен с индивидуалния трудов договор. /1% за придобит общ трудов стаж и професионален опит /

-При непълно работно време индивидуалната работна заплата на образователния медиатор се определя пропорционално на продължителността на работното време, уговорено с индивидуалния трудов договор на лицето.

-За образователния медиатор със средства по проект се изплащат и обезщетението по чл. 40, ал. 5 от Кодекса за социално осигуряване за временна неработоспособност за общо заболяване, както и възнаграждението за платен годишен отпуск на лицето.

- Трудовото възнаграждение на образователния медиатор се изплаща ежемесечно

Чл. 9. За стаж по специалността се признава времето, през което лицето е работило по трудово и служебно правоотношение:

1. на длъжност „Директор", „Пом. Директор", „Учител", „ Възпитател", „Педагогически съветник", „Логопед" – в училища, детски градини и обслужващи звена в системата на ПУО;

2. в други отрасли и дейности по специалността на висшето образование с придобита образователно-квалификационна степен „магистър" или „бакалавър" и „професионален бакалавър по...", която ползва като учител; .

3. като организационно-педагогически работник в национални, регионални и общински извънучилищни учреждения

4. като училищен инспектор, методист, експерт в регионален инспекторат по образованието, Министерството на образованието и науката и други длъжности, свързани с учебно-възпитателна и организационно - методическа дейност в централните и местните органи;

5. на платена изборна работа в държавни органи и учителски синдикални организации.

Чл.10. Когато по силата на нормативен акт на Министерския съвет или вътрешен акт на работодателя от определена дата са увеличени работните заплати, но работникът или служителят към тази дата или след нея е бил в платен отпуск, поради което увеличението не се е отразило в базата, от която се изчислява възнаграждението за платен отпуск по реда на чл. 177 от Кодекса на труда, към възнаграждението за отпуска се заплаща добавка, изчислена с процента на увеличение на новото и предишното брутно трудово възнаграждение, определени по трудовото правоотношение.

Чл. 11. Елементите на брутното трудово възнаграждение, от които се изчислява възнаграждението за платен годишен отпуск по чл. 177 или обезщетенията по чл. 228 от Кодекса на труда, са:

1.основното трудово възнаграждение за отработеното време;

2. допълнителните трудови възнаграждения, които имат постоянен характер:

а) за придобит трудов стаж и професионален опит;

б) за по-висока лична квалификация на лице с професионално-квалификационна степен;

3. допълнителното трудово възнаграждение при вътрешно заместване по чл. 259 от Кодекса на труда;

4. други трудови възнаграждения

Чл.12 /1/. Учебният час над нормата за задължителна преподавателска работа /<u>лекторски час</u>/ на педагогическия персонал се заплаща, не по- малко както следва:
-за педагогически специалист с висше образование и образователно – квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“ – не по-малко от **6,29 €** (шест евро и двадесет и девет цента) - за учител, притежаващ професионална квалификация „учител“, но не отговарящ на изискванията за заемане на конкретната длъжност не по-малко от – **5,16 €** (пет евро и шестнадесет цента)
-за педагогически специалист със средно образование – не по-малко от **4,62 €** (четири евро и шестдесет и два цента)

/2/. Когато лекторските часове са извън плануваните съгласно Списък - Образец № 1, те се декларират в отделна декларация, в която се посочва заместваният преподавател и заповедта, с която е определен заместникът.

Чл.13 Формираните, съгласно правилата, месечни индивидуални работни заплати може да се изплащат еднократно, както следва:

– до края на месеца, през който е положен трудът и за който се начислява работна заплата.

Чл.14 /1/. Изменения на основните месечни заплати се извършва при:

1. промяна с нормативен акт на основна заплата за заеманата длъжност;

2. преминаване на друга длъжност

3. промяна в образователната степен

4. В други случаи, при спазване разпоредбите на чл. 118, ал. 3 и чл. 119 от Кодекса на труда.

/2/. Измененията на основните заплати по алинея 1, т.3 се извършва след представяне на документ, удостоверяващ наличието на условието.

<u>ВИДОВЕ И РАЗМЕРИ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯТА ЗА ТЯХНОТО ПОЛУЧАВАНЕ</u>

Чл.15 /1/. В рамките на утвърдения Бюджет допълнително трудово възнаграждение за участие в образователния процес и в работата по възпитанието и развитието на

учениците може да получат всички работещи по трудов договор в ОУ „Васил Априлов" с. Хърлец.

Чл.16./1/ Условията и редът за определяне на допълнително трудово възнаграждение за постигнати годишни резултати от труда на педагогическия персонал се извършва по показатели на национално ниво и критерии, приети с решение на Педагогическия съвет, съгласно процедура, утвърдена от директора на училището.

/2/ Средствата за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на педагогическия персонал, с изключение на директора, са включени в единните разходни стандарти за един ученик и са планирани в рамките на бюджета на училището в размер от 4,2 % - 5,0 % от годишния размер на средствата за работни заплати.

Чл.17. /1/ Допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на педагогическия персонал в училището и обслужващите звена, с изключение на директора, въз основа на оценяване, извършено по показатели и критерии към тях , приети с решение на Педагогическия съвет.

/2/ Право на допълнително трудово възнаграждение по ал.1 имат лицата от педагогическия персонал, които са в трудови правоотношения с училището към края на учебната година и имат действително отработени при същия работодател най-малко 124 дни за учебната година, за която се отнася оценяването /без различните видове отпуск/

/3/ Право на допълнително трудово възнаграждение по ал.1 имат и лицата от педагогическия персонал, чието трудово правоотношение е прекратено преди края на учебната година, но имат действително отработени / без различните видове отпуски / при същия работодател най-малко 124 дни за учебната година. Оценяването на резултатите от труда на тези лица се извършва в срока по чл.24, ал.4 от Наредба № 4/20.04.2017 г. за периода преди прекратяване на трудовото правоотношение, а размерът на допълнителното им възнаграждение се определя по реда на чл.29, ал.1 – Наредба № 4 /20.04.2017 г. и се изплаща като дължима сума за изминал период от време.

/3.1/ Право на ДТВ за постигнати резултати от труда имат лицата от непедагогическия персонал. Средствата се планират в рамките на бюджетите на институцията в размер не по –малко от 2,5 % и не повече от 3,5 % от годишния размер на СРЗ на непедагогическия персонал, които имат действително отработени при същия работодател най-малко 152 дни за учебната година/без отпуски, болнични и др./ , за която се отнася оценяването.

/4/ Оценяването на постигнатите резултати от труда в училището с педагогически персонал до 10 души се извършва от директора.

/5/ Оценяването на постигнатите резултати от труда в училището с педагогически персонал над 10 души се извършва от комисия, като броят на членовете, председателят и съставът й, се избират от Педагогическия съвет.

/6/ Оценяването на постигнатите резултати от труда на членовете на комисията се извършва от директора.

/7/ Резултатите от труда на педагогическия персонал се оценяват чрез попълване на карта за всяко лице, съдържаща показателите за оценка и критериите към тях след приключване на учебната година, но не по- късно от 1 октомври.

/8/ Картата за оценка на резултатите от труда се подписва от Директора по чл.27, ал.1 и 3, съответно от комисията – в случаите по чл.27, ал. 2 и 4, и в 3-дневен срок от подписването й се предоставя на оценяваното лице /Наредба № 4/20.04.2017 г.за нормиране и заплащане на труда Обн. ДВ. бр.34 от 28 Април 2017г., изм. и доп. ДВ. бр.76 от 19 Септември 2017г., изм. ДВ. бр.8 от 25 Януари 2019г., изм. и доп. ДВ. бр.7 от

24 Януари 2020г., изм. и доп. ДВ. бр.92 от 27 Октомври 2020г., изм. и доп. ДВ. бр.12 от 12 Февруари 2021г., изм. ДВ. бр.77 от 16 Септември 2021г., изм. ДВ. бр.35 от 10 Май 2022г., изм. ДВ. бр.71 от 2 Септември 2022г., изм. и доп. ДВ. бр.75 от 1 Септември 2023г., изм. ДВ. бр.7 от 23 Януари 2024г., изм. ДВ. бр. 42/23.05.2025г., изм. Анекс № Д01-7/20.01.2026

/9/ Запознаването на оценяваното лице със съдържанието на картата за оценка на резултатите от труда се удостоверява с подписа му. /Наредба № 4/20.04.2017 г.за нормиране и заплащане на труда Обн. ДВ. бр.34 от 28 Април 2017г., изм. и доп. ДВ. бр.76 от 19 Септември 2017г., изм. ДВ. бр.8 от 25 Януари 2019г., изм. и доп. ДВ. бр.7 от 24 Януари 2020г., изм. и доп. ДВ. бр.92 от 27 Октомври 2020г., изм. и доп. ДВ. бр.12 от 12 Февруари 2021г., изм. ДВ. бр.77 от 16 Септември 2021г., изм. ДВ. бр.35 от 10 Май 2022г., изм. ДВ. бр.71 от 2 Септември 2022г., изм. и доп. ДВ. бр.75 от 1 Септември 2023г., изм. ДВ. бр.7 от 23 Януари 2024г., изм. ДВ. Бр. 42/23.05.2025г., изм. Анекс № Д01-7/20.01.2026г.

/10/ Лицата, които не са съгласни с дадената им оценка на резултатите от труда, могат да подадат писмено възражение, в което да посочат мотивите за несъгласието си с оценката.

/11/ Възражението по ал.10 се подава до директора по чл.27, ал.1 и 3, съответно до председателя на комисията – в случаите по чл.27, ал. 2 и 4, в срок до 3/три/ работни дни от датата, на която оценяваният се е запознал с картата си за оценка на резултатите от труда. /Наредба № 4/20.04.2017 г.за нормиране и заплащане на труда Обн. ДВ. бр.34 от 28 Април 2017г., изм. и доп. ДВ. бр.76 от 19 Септември 2017г., изм. ДВ. бр.8 от 25 Януари 2019г., изм. и доп. ДВ. бр.7 от 24 Януари 2020г., изм. и доп. ДВ. бр.92 от 27 Октомври 2020г., изм. и доп. ДВ. бр.12 от 12 Февруари 2021г., изм. ДВ. бр.77 от 16 Септември 2021г., изм. ДВ. бр.35 от 10 Май 2022г., изм. ДВ. бр.71 от 2 Септември 2022г., изм. и доп. ДВ. бр.75 от 1 Септември 2023г., изм. ДВ. бр.7 от 23 Януари 2024г. изм. ДВ. бр. 42/23.05.2025г.

- **/12/** Директорът по чл.27, ал.1 и 3, съответно комисията – в случаите по чл.27, ал. 2 и 4, са длъжни да се произнесат по възражението в 5-дневен срок от получаването му, като решението им е окончателно, за което писмено уведомяват лицето. /Наредба № 4/20.04.2017 г.за нормиране и заплащане на труда Обн. ДВ. бр.34 от 28 Април 2017г., изм. и доп. ДВ. бр.76 от 19 Септември 2017г., изм. ДВ. бр.8 от 25 Януари 2019г., изм. и доп. ДВ. бр.7 от 24 Януари 2020г., изм. и доп. ДВ. бр.92 от 27 Октомври 2020г., изм. и доп. ДВ. бр.12 от 12 Февруари 2021г., изм. ДВ. бр.77 от 16 Септември 2021г., изм. ДВ. бр.35 от 10 Май 2022г., изм. ДВ. бр.71 от 2 Септември 2022г., изм. и доп. ДВ. бр.75 от 1 Септември 2023г., изм. ДВ. бр.7 от 23 Януари 2024г., изм. ДВ. бр. 42/23.05.2025г.

/13/ Картата за оценка на резултатите от труда, подаденото възражение и решението по него се съхраняват в личното трудово досие на оценявания.

/14/ Размерите на допълнителните възнаграждения на педагогическия персонал се определят пропорционално на получения от него общ брой точки в картата за оценка спрямо общия брой точки на педагогическия персонал в училището.

/15/ Размерите на допълнителните възнаграждения на педагогическия персонал се определят със заповед на директора на училището, която се издава не по-късно от 30 октомври

/16/Изплащането на допълнителните възнаграждения за постигнати резултати от труда се извършва до един месец след издаване на заповедта по ал. 15

Чл.18 /1/ При реализиране на финансови икономии със заповед на директора могат да се определят и еднократни допълнителни трудови възнаграждения в края на

календарната година. Еднократното ДТВ се получава от всеки служител в размер до една средна брутна работна заплата.

/2/ С Решение на Общото събрание за разпределение на сумите от реализирани икономии за настоящата календарна година, средствата се разпределят по следния начин:

1. Персоналът се разпределя на групи – ръководен, педагогически, административен, помощен;

2. За всяка група се определя максимална сума за всеки член от нея. Сумата се съобразява с времето, през което работникът е бил в трудово - правни отношения с училището.

/3/ Служителите, на които се разпределят тези средства, трябва да са в трудово - правни отношения с училището към датата на Решението на Общото събрание.

Чл.19.Работниците и служителите, работещи по трудово правоотношение, получават допълнителни възнаграждения, както следва:

/1/. За придобит трудов стаж и професионален опит в размер на 1% от индивидуалната основна заплата за всяка година трудов стаж.

/2/. За по-висока лична квалификация:

1.За професионална - квалификационна степен не по-малко от:

- **за V ПКС - 20,04 € (двадесет евро и четири цента)**
- **за IV ПКС - 23,63 € (двадесет и три евро и шестдесет и три цента)**
- **за III ПКС - 33,29 € (тридесет и три евро и двадесет и девет цента)**
- **за II ПКС - 46,71 € (четиридесет и шест евро и седемдесет и един цента)**
- **за I ПКС - 60,67 € (шестдесет евро и шестдесет и седем цента)**

/3/. За СБКО в размер на 3% от индивидуалната заплата за всеки месец; в това число са осигуровки от работодател

/4/. Допълнително трудово възнаграждение за работа с ученици със специални образователни потребности в размер не по – малко от **20,40 € (двадесет евро и четиридесет цента) месечно**, считано от 01.01.2026 г. се заплаща на директор, класни ръководители и учители, съгласно чл. 33, ал.2, от КТД № Д 01-298/22.12.2025 г. и Анекс № Д01-7/20.01.2026 г. за действително отработено време през периода на учебните занятия.

/5/. Други допълнителни възнаграждения на педагогическите кадри, извършващи допълнителна работа извън преките задължения, регламентирано с вътрешните правила за работната заплата на учебното звено както следва:

1. За работа с НЕИСПУО **- 51,13 €** (петдесет и едно евро и тринадесет цента) /за действително отработено време/
2. За водене на училищна документация не по-малко от – **102,26 €** (сто и две евро и двадесет и шест цента) /за действително отработено време/
3. За изготвяне на покани, протоколи, отчети и др. на Обществен съвет и Общо събрание – **15,34 евро /петнадесет евро и тридесет и четири цента/.**
4. За наставничество на учители се заплаща не по-малко от **33,23 € месечно** (тридесет и три евро и двадесет и три цента) на наставниците за действително отработено време през периода на учебните занятия.
5. За участие в екипи за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на ученици в задължителна училищна възраст – за действително посещение, отразено в протокол се заплаща допълнително възнаграждение в размер на **един лекторски час.**
6. За времето на провеждане на обучение от разстояние в електронна среда в условията на епидемии, пандемии, енергийни кризи, въведено извънредно положение или други случаи на непреодолими събития да се изплащат като допълнително трудово възнаграждение на провеждащите това обучение педагогически специалисти **по 53,69 €**

(петдесет и три евро и шестдесет и девет цента) месечно за компенсиране на разходите за консумативи.

7. На лица, определени за квестори и учители-консултанти на националното външно оценяване в края на VII клас, на държавните зрелостни изпити, на държавните изпити за придобиване на професионална квалификация, а също и на членовете на комисиите за провеждането им, включително на непедагогическия персонал, както и на директорите на училища, в които се провеждат НВО и/или ДЗИ, се заплаща сумата от **15,69 € (петнадесет евро и шестдесет и девет цента**)на човек за изпитния ден при реално изпълнение на задълженията.

/6/. Правата на новопостъпилите работници и служители, с оглед размера на допълнителното възнаграждение за трудов стаж и професионален опит, се установява след преценяване и определяне на продължителността на трудовия стаж, относно същата, сходна и със същия характер работа, длъжност или професия.

/7/. Допълнително трудово възнаграждение, което се определя за консултиране на родители и ученици и водене на задължителна училищна документация на съответната паралелка се дава:

1.На класните ръководители - в размер на **26,85** € (двадесет и шест евро и осемдесет и пет цента) месечно

2.На учителите в група за целодневна организация на учебния ден - в размер на **12,89** € (дванадесет евро и осемдесет и девет цента) месечно

Тези дейности се извършват извън графика на учебните занятия в рамките на 40 минути седмично по график, утвърден от директора. Възнаграждението се изплаща само през време на учебните занятия.

/8/. За официални празници и за началото на учебна година 3 пъти годишно в размер на не по-малко от една минимална работна заплата за страната – 15 Септември, Коледа и 24 Май.

/9/. За разпределяне на средствата за работа с деца и ученици от уязвими групи:

1. Със средствата могат да се извършват разходи за основни и допълнителни трудови възнаграждения на персонала, както и за други възнаграждения и плащания по извънтрудови правоотношения.

2. Разходите могат да са за служители, включени в екипите за обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, за назначаване на социален работник, образователен медиатор или помощник на учителя, както и за персонал, ангажиран с мерки за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на риска от отпадане от системата на предучилищното и училищното образование на децата и учениците от уязвими групи.

3. Разпределянето на средствата се извършва по преценка и със заповед на директора в зависимост от работата на педагогическите специалисти и непедагогически персонал за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на риска от отпадане от системата на предучилищното и училищното образование на децата и учениците от уязвими групи.

/10/. 1. Годишните средства за квалификация се определят в размер не по- малък от 1,2 % от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включване на педагогическите специалисти в квалификационни курсове, предварително съгласувани със социалните партньори, обсъждани на педагогически съвет и утвърдени от директора.

2.Образователните институции планират минимум 50% от средствата по ал. 1 за вътрешноинституционална и междуинституционална квалификация, провеждана под формата на методически семинари, лектори, дискусионни форуми, открити практики, презентации на творчески проекти, резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и др. с цел обмяна на добри практики, взаимно учене, споделяне и

насърчаване за иновации и повишаване на общо ниво на квалификация на педагогическите специалисти.
3.Регионалните управления на образованието, социалните партньори и Националния център за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти съдействат за организиране на квалификациите по ал. 2.
4. Работодателите осигуряват платен служебен отпуск за участие в квалификационни форми, провеждани на територията на населеното място, в което се намира образователната институция.
5. Работодателите командироват участниците в квалификационни форми, когато те се провеждат извън населеното място, в което се намира образователната институция. В средствата по ал. 1 се включват и съответните разходи за командировка на педагогическите специалисти.

/11/Във връзка с изпълнението на дейностите по проект BG05SFPR 001-1.001-0001 „Успех за теб“ по Програма „Образование“ 2021-2027 година се изплащат допълнителни възнаграждения, както следва:
11.1. Възнаграждения, в т.ч. осигурителни вноски от работодател за образователен медиатор, нает за 4 часа на ден - **427 €**.
11.2. Единичен разход за родител на ученик на деца от уязвими групи, участвал в дейности за интензивна работа с родители – **28,63 €**. Средствата се изплащат за възнаграждение на образователния медиатор, ръководител по дейност 2.
11.3.Единичен разход за допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученици от начален етап със СОП, в риск, с хронични заболявания за трайно приобщаване в училищното образование-, един пакет от 5 часа – **106,35 €**. Размерът на средствата за възнаграждения, в т.ч. осигурителни вноски за сметка на работодател , включени в единичните разходи са **70,05 €** за пакет.
11.4. Единичен разход за допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученици от прогимназиален етап със СОП, в риск, с хронични заболявания за трайно приобщаване в училищното образование- един пакет от 5 часа – **123,22 €**. Размерът на средствата за възнаграждения, в т.ч. осигурителни вноски за сметка на работодател , включени в единичните разходи са **70,05 €** за пакет.
11.5. Единичен разход за допълнително обучение за обща подкрепа на ученик от начален етап - **84,87 €**. Размерът на средствата за възнаграждения, в т.ч. осигурителни вноски за сметка на работодател , включени в единичните разходи са **55,73 €** за пакет.
11.6. Единичен разход за допълнително обучение за обща подкрепа на ученик от прогимназиален етап – **97,66 €**. Размерът на средствата за възнаграждения, в т.ч. осигурителни вноски за сметка на работодател , включени в единичните разходи са **55,73 €** за пакет.
11.7. Единичен разход за занимания по интереси с продължителност 70 часа за групи средно от 15 ученици – **106,35 €**. Размерът на средствата за възнаграждения, в т.ч. осигурителни вноски за сметка на работодател , включени в единичните разходи са **90,50 €** .

Чл.20 Осигуряване на социални дейности:
/1/.В съответствие с Наредба 1/16.01.2017 г. Обн. ДВ бр.10/27.01.2017г., изм. ДВ. бр. 29/07.04.2017г., изм. и доп. ДВ бр.36/27.04.2018г. за условията и реда за възстановяване на транспортните разходи или на разходите за наем на педагогическите специалисти в институциите в системата на предучилищното и училищното образование на пътуващите педагогически специалисти и счетоводител се изплащат транспортните разходи в размер на 100 % от стойността на билетите или абонаментните карти, в съответствие с отработените дни за месеца и Постановлението за изпълнение на държавния бюджет на РБ.

/2/. При ползване на лични моторни превозни средства, когато между населените места има организиран обществен транспорт и не е налице несъответствие на разписанията на обществения транспорт с работното време на лицата се възстановяват част от разходите за по-евтиния транспорт. Това се удостоверява с фактура за гориво и справка.

/3/.В съответствие с Наредба № 14/16.11.2016 г. за представително облекло за лицата от институциите в системата на предучилищното и училищното образование, КТД ДО1-415/28.12.2023г, чл.48, ал.1 се осигуряват средства в размер не по – малък от **241,50 €** (четиристотин и петдесет лева);

/4/. На работниците и служителите от непедагогическия персонал в съответствие с Наредбата за безплатно работно и униформено облекло се осигуряват средства в размер не по- малък от **177,17** € (сто седемдесет и седем евро и седемнадесет цента),- чл.49, ал.1, ал.2, ал.3 от КТД ДО1 – 298/22.12.2025 г. и Анекс № Д01-7/20.01.2026г.

РЕД И НАЧИН ЗА ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА БРУТНАТА МЕСЕЧНА ЗАПЛАТА

Чл.21 /1/. Брутните месечни заплати на работниците и служителите, работещи по трудово правоотношение включват:

1. Основното възнаграждение за действително отработено време през съответния месец;
2. Възнаграждение за ползван платен отпуск, ако има такъв;
3. Полагащи се допълнителни възнаграждения по чл.19 от ВПОРЗ.

Чл.22 /1/. Среднодневният размер на основната заплата се изчислява като индивидуалната основна месечна заплата на лицето се раздели на броя на работните дни през съответния месец.

/2/. Часовият размер на основната заплата се изчислява като среднодневната основна заплата за съответния месец се раздели на законоустановената продължителност на дневното работно време в часове.

Чл.23 /1/. Възнаграждението за платен годишен отпуск се изчислява съгласно разпоредбите на Кодекса на труда.

/2/. Към определеното възнаграждение по ал.1 се заплаща добавка, изчислена с процента на увеличение на работната заплата, ако лицето е било в платен годишен отпуск към датата на изчисляване на възнаграждението и към тази дата работните заплати са изменени с акт на Министерския съвет.

Чл.24 За определяне, изчисляване и изплащане на полагащите се брутни заплати на служителите за съответния месец отговарят лицата с функции по изпълнение на организацията на работната заплата, съответно счетоводител и касиер.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите Вътрешни правила са разработени на основание чл. 37 от Кодекса на труда и Наредба № 4/20.04.2017 г. на МОН, Наредба за изменение и допълнение на Обн. ДВ. бр.34 от 28 Април 2017г., изм. и доп. ДВ. бр.76 от 19 Септември 2017г., изм. ДВ. бр.8 от 25 Януари 2019г., изм. и доп. ДВ. бр.7 от 24 Януари 2020г., изм. и доп. ДВ. бр.92 от 27 Октомври 2020г., изм. и доп. ДВ. бр.12 от 12 Февруари 2021г., изм. ДВ. бр.77 от 16 Септември 2021г., изм. ДВ. бр.35 от 10 Май 2022г., изм. ДВ. бр.71 от 2 Септември 2022г., изм. и доп. ДВ. бр.75 от 1 Септември 2023г., изм. ДВ. бр.7 от 23 Януари 2024г., изм. ДВ. бр. 42/23.05.2025г. и Постановление 193/12.10.2023г., и КТД № ДО1-298/22.12.2025 г. и Анекс № Д01-7/20.01.2026 г.

§2. Настоящите правила влизат в сила от 01.01.2026 г.

§3. Изменения през текущата година в нормативните документи се отразяват своевременно в настоящите Вътрешни правила по предложение на работна група, сформирана от колектива.

ВПРЗ са утвърдени със Заповед № 146/29.01.2026 г. на директора на ОУ“Васил Априлов“, с. Хърлец и приети на Общо събрание с Протокол № 09/28.01.2026 г.

28.01.2026 г.
с. Хърлец

Председател на СС “Образование“
КТ „ Подкрепа“
/ Нанси Рачева /